

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. sa vydáva tento

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Základné ustanovenie

Článok 1

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou, Sibírska 39, 831 02 Bratislava 3 (ďalej len „**ZŠ s MŠ Sibírska**“).

(2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom ZŠ s MŠ Sibírska - školy, pri ktorej je zriadená (Sibírska 39, 831 02 Bratislava 3).

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

Článok 2

(1) Rada školy je zriadená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZoŠŠŠ**“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 230/2009 Z.z. (ďalej len „**Vyhláška MŠ SR**“) s pôsobnosťou pre ZŠ s MŠ Sibírska.

(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

(3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti ZŠ s MŠ Sibírska, škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

(4) Rada školy je zriadená dňom 03. 02. 2016, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy ZŠ s MŠ Sibírska konaného dňa 02. 02. 2016. Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky a končí sa dňom 02. 02. 2020.

Činnosť Rady školy

Článok 3

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(2) Rada školy uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy ZŠ s MŠ Sibírska,

a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy ZŠ s MŠ Sibírska,

b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy podľa § 24 ods. 5 písm. c); návrh na odvolanie riaditeľa predkladá Rada školy vždy s odôvodnením,

c) vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa Rady školy,

d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,

e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a

f) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 ZoŠŠŠ, najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a k návrhu na počty tried,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Sibírska, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na 2 roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:

a) vyzve príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom;

b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania; na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov Rady školy;

c) odovzdá bez zbytočného odkladu výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, najneskôr však do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia; zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom Rady školy.

(4) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestraničkej práce školy ZŠ s MŠ Sibírska a dbá o to, aby otázky politického charakteru neziaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(5) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva Rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy Mestská časť Bratislava – Nové Mesto.

Zloženie Rady školy

Článok 4

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi Rady školy sú:

a) štyria zvolení zástupcovia rodičov:

b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov

c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov

d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

(3) Zoznam členov Rady školy je uvedený v Prílohe č. 1. Zmeny členov Rady školy budú obsahom Príloh očíslovaných po sebe nasledujúcim poradovým číslom.

(4) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi Rady školy aj jeden delegovaný zástupca okresného úradu – odboru školstva v sídle kraja a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.

Spôsob voľby členov Rady školy a členstvo

Článok 5

(1) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu ZŠ s MŠ Sibírska.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy ZŠ s MŠ Sibírka.

(4) Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

(5) Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ školy ZŠ s MŠ Sibírka a jeho zástupca.

(7) Spôsob voľby členov Rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky MŠ SR.

(8) Členstvo v Rade školy sa pozastavuje:

a) dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy ZŠ s MŠ Sibírka; členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,

b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

(9) Členstvo v Rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak sa člen Rady školy stane riaditeľom školy ZŠ s MŠ, Sibírka alebo jeho zástupcom,

d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy ZŠ s MŠ Sibírka,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu žiakov prestane byť žiakom školy ZŠ s MŠ Sibírka,

f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 ZoŠŠŠ,

g) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,

h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

10) Dopĺňovanie členov Rady školy sa realizuje:

a) **v prípade pozastavenie členstva** – rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy

- v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené,

b) **v prípade zániku členstva v rade školy** pred uplynutím funkčného obdobia – predseda Rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v Rade školy zastupuje a požiada o doplnenie nového člena

- podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní Rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov alebo delegovaním pri delegovaných zástupcoch; ak nie je možné splniť uvedenú podmienku pre doplnenie

člena pri volených zástupcoch, zorganizuje Rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy ZŠ s MŠ Sibírska doplnujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov,

- mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia Rady školy ako celku,

c) v prípade zániku členstva predsedovi Rady školy pred uplynutím funkčného obdobia – sa doplnenie nového člena uskutoční

- ako v bode (10) písmena b) tohto článku a nového predsedu Rady školy zvolia jej členovia obdobným spôsobom ako pri voľbe predsedu Rady školy na ustanovujúcom zasadnutí podľa článku 7,
- mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia Rady školy ako celku.

(11) Nový člen musí byť doplnený do Rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi Rady školy, ktorého má nahradiť.

Pravidlá rokovania Rady školy

Článok 6

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu Rady školy.

(2) Predsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Rady školy.

(3) Predsedu Rady školy rada školy odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

(4) Predsedu Rady školy môže rada školy odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami ZoŠŠŠ alebo týmto štatútom Rady školy,

(5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie Rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) Každý člen Rady školy má jeden hlas.

(8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Pozvánky na zasadnutie Rady školy zabezpečuje predseda Rady školy a zasiela ich členom Rady školy najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia e-mailom.

(9) Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy.

(10) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(11) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu v sídle kraja a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.

(12) Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

(13) O priebehu každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica najneskôr do štrnástich dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje program zasadnutia, skutočnosti týkajúce sa zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, spôsob a výsledky hlasovania. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi Rady školy a hosťami zasadnutia. Zápisnica musí byť riadne očíslovaná, podpísaná predsedom Rady školy.

Práva a povinnosti člena Rady školy

Článok 7

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov a kandidovať na funkciu predsedu Rady školy,
- c) byť volený do obecnej Rady školy,
- d) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- e) hlasovať o všetkých uzneseniach Rady školy,
- f) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné materiály a návrhy,
- g) byť opäť volený do novej Rady školy po uplynutí funkčného obdobia,
- h) vzdať sa členstva.

(2) Člen rady školy má povinnosť:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí Rady školy; neospravedlnená neúčast' na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností podľa tohto štatútu,
- b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi,

(3) Ak si člen Rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda Rady školy podá návrh na jeho odvolanie.

Povinnosti predsedu Rady školy

Článok 8

(1) Predseda Rady školy riadi činnosť Rady školy. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu Rady školy na schválenie.

(4) Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy.

(4) Predseda Rady školy zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy alebo riaditeľ školy ZŠ s MŠ Sibírska alebo zriaďovateľ školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(6) Predseda Rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zaslať záznam o ustanovujúcom zasadnutí Rady školy zriaďovateľovi.

(8) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí Rady školy na príslušný školský rok.

(9) Predseda Rady školy je povinný najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.

(10) Predseda Rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti Rady školy. Všetky dokumenty Rady školy uchováva predseda Rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(11) Ak predsedovi Rady školy zanikne členstvo v Rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa Rady školy novému predsedovi Rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

(12) Ak si člen Rady školy neplní povinnosti podľa štatútu, predseda Rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.

(13) Uznesenie Rady školy môže obmedziť kompetencie predsedu Rady školy hlasovaním, pričom na prijatie takéhoto uznesenia je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy v zmysle čl. 6 ods. 12 tohto štatútu.

Vzťahy Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

Článok 9

(1) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy ZŠ s MŠ Sibírska o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

(3) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy ZŠ s MŠ Sibírska, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy ZŠ s MŠ Sibírska, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

(4) Pri svojej činnosti spolupracuje Rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy ZŠ s MŠ Sibírska – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak Rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov a rodičov žiakov školy ZŠ s MŠ Sibírska.

Finančné zabezpečenie Rady školy

Článok 10

(1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť Rady školy zabezpečuje riaditeľ školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy ZŠ s MŠ Sibírska.

(3) Rada školy nemá vlastný majetok.

Záverečné ustanovenia

Článok 11

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave, dátum schválenia: 26.05.2016

.....

podpis predsedu